

Ausbildung mit Zukunft

Die Stadt Worms und ihre im Konzernverbund zusammengeschlossenen Tochterunternehmen gehören mit mehr als 2000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu den größten Dienstleistungsunternehmen der Region.

Im Rahmen einer abwechslungsreichen, vielseitigen und zukunftsorientierten Berufsausbildung bieten sich bei uns für engagierte Schulabgängerinnen und Schulabgänger attraktive Ausbildungsmöglichkeiten.



Weitere detaillierte Informationen zur Ausbildung bei der Stadt Worms erhalten Sie im Internet auf www.worms.de unter der Rubrik „Rathaus / Ausbildung“.

Haben Sie Interesse?

Haben Sie Interesse an einer abwechslungsreichen, vielseitigen und zukunftsorientierten Berufsausbildung in einer modernen Kommunalverwaltung? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 31. Oktober des Vorjahres mit folgenden Unterlagen schriftlich (bitte keine E-Mail!) bei uns:

- Individuelles Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Praktikumsnachweise
- letzte 2 Zeugnisse

Bei Fragen erteilt Ihnen unser Ausbildungsleiter, Herr Lothar Bayer, gerne weitere Auskünfte zur Ausbildung bei der Stadtverwaltung Worms.

**Sie erreichen ihn telefonisch:
06241 / 853-13 05**

**per E-Mail:
PersonalUndOrganisation@worms.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Stadtverwaltung Worms
Bereich 1 – Innere Verwaltung
1.03 Personal- und Organisationsmanagement
Marktplatz 2
67547 Worms

**Bachelor of Arts –
Verwaltungsbetriebswirtschaft
Verwaltung**



Ausbildung

Tätigkeits- beschreibung

Bachelor der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung werden in den Fachbereichen und Eigenbetrieben der Stadt Worms eingesetzt. Das Aufgabenspektrum reicht vom Controlling, Rechnungswesen, Informationstechnologie, Ordnungsverwaltung, der Sozialen Sicherung, Jugendhilfe, Personalwesen und Organisation bis hin zur Wirtschaftsförderung.

Die Arbeitsinhalte umfassen eine breite Palette hochqualifizierter Sachbearbeitertätigkeiten bis hin zur Möglichkeit der Übernahme von Führungsaufgaben.

Die Studierenden haben zum einen die Möglichkeit den Studiengang **Bachelor of Arts Verwaltung** mit rechtswissenschaftlichen Schwerpunkten zu absolvieren.



Da betriebswirtschaftliche Fragen in den letzten Jahren immer mehr in den Mittelpunkt der Aufgaben der Stadtverwaltung gerückt sind, besteht zum anderen die Möglichkeit, den Studiengang **Bachelor of Arts Verwaltungsbetriebswirtschaft** mit wirtschaftswissenschaftlichen Schwerpunkten, zu wählen.

Ablauf der Ausbildung

Das duale Studium Bachelor of Arts Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft gliedert sich in 21 Monate Theorie und 15 Monate Praxis.

Die Theoriephasen finden in der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung (FHöV) in Mayen statt und gliedern sich in drei Abschnitte.

In der praktischen Ausbildung werden die an der FH vermittelten Lehrinhalte vertieft und vor Ort umgesetzt.

Beispiele für Lernmodule aus dem aktuellen Studienplan:

- Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns,
- Öffentliches Finanzmanagement,
- Verwaltungsrecht,
- Personal- und Organisationsmanagement,

Am Ende des Studiengangs ist eine Bachelor-Arbeit (Thesis) anzufertigen.



Anforderungs- profil

Das sollten Sie mitbringen

- Abitur oder Fachhochschulreife
- deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines EU Mitgliedsstaates
- gute schulische Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen und gute Umgangsformen
- Fähigkeit zum strukturierten Denken und eigenverantwortlichen Arbeiten,
- das Interesse an gesetzlichen Fragestellungen
- PC-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)

Das können Sie von uns erwarten

- ein dreijähriges interessantes und abwechslungsreiches Studium in Theorie und Praxis
- flexible Arbeitszeitgestaltung (40 Stunden-Woche)
- gute Übernahmequote
- 26 Tage Urlaub
- Eine monatliche Vergütung von zur Zeit 983,06 € (Stand 08/2011)