

Offenes Verfahren Nr. 51-2011

Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

I.1) Name, Adressen und Kontaktstellen

Offizielle Bezeichnung: Bereich I – Innere Verwaltung; Abt.
1.05 – Interner Service - EDV
Postanschrift: Marktplatz 2
Ort: Worms **Postleitzahl:** 67547
Land: Deutschland
Kontaktstelle: Stadtverwaltung Worms, Bereich 6 – Planen und
Bauen, Abteilung 6.4 – Bauverwaltung
Telefon: +49 62418536409
Bearbeiter: Frau Hönig/ Frau Keller
E-Mail: ausschreibungen@worms.de
Fax: +49 62418536499
Internet-Adresse: www.worms.de

Weitere Auskünfte erteilen:

- Siehe Anhang A.I

Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) sind erhältlich bei:

- Siehe Anhang A.II

Angebote/ Teilnahmeanträge sind zu richten an:

- Siehe Anhang A.III

I.2) Art des öffentlichen Auftraggebers und Haupttätigkeiten

- Regional- oder Lokalbehörde
- Allgemeine öffentliche Verwaltung

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber?

- Nein

Abschnitt II.A: Auftragsgegenstand

II.1) Beschreibung

II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den Auftraggeber

Lieferung und Installation von Druck- und Multifunktionssystemen inkl. Full-Service

II.1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung

> Lieferung, Leasing

Hauptlieferort: Worms

NUTS-Code: DEB39

II.1.3) Gegenstand der Bekanntmachung

➤ Öffentlicher Auftrag

II.1.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)

II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens

Lieferung und Installation von Druck- und Multifunktionssystemen sowie Software inkl. Full-Service in Form eines All-In-Mietvertrages an mehreren Standorten der Stadtverwaltung Worms.

Insgesamt ca. 460 Geräte

II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil
Hauptgegenstand	66114000	
Ergänzende Gegenstände	30232100 30121100 50323000	

II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA)

➤ Ja

II.1.8) Aufteilung in Lose

➤ Nein

II.1.9) Varianten/ Alternativangebote sind zulässig:

➤ Nein

II.2) Menge oder Umfang des Auftrags

II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang

Siehe unter Punkt II.1.5)

II.2.2) Optionen (falls zutreffend)

➤ Nein

II.3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung

Beginn: 01/04/2012

Ende: 31/03/2016

Abschnitt III: Rechtliche, Wirtschaftliche, Finanzielle und Technische Informationen

III.1) Bedingungen für den Auftrag

III.1.1) Geforderte Kautionen und Sicherheiten

III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/ oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften:

Gemäß Vergabeunterlagen, insbesondere gem. § 17 VOL/B

III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft an die der Auftrag vergeben wird (falls zutreffend)

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter

III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung

- Nein

III.2) Teilnahmebedingungen

III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- und Handelsregister

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Aktueller Auszug über Eintragung Berufsregister (Handelsregister, Handwerkskammer etc.) des Sitzes oder Wohnortes
- Nachweis Eintragung in Berufsgenossenschaft

III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Bankerklärung oder Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherungsdeckung mit einer Deckungssumme von 500.000 € pro Schadensfall
- Angabe des Auftragsanteils der an Nachunternehmer vergeben werden soll (Art und Umfang)
- Name und Anschrift des Nachunternehmers / der Nachunternehmer an der (die) ein Unterauftrag im Wert von mindestens 30% des über die gesamte Vertragslaufzeit gerechneten Auftragswerts vergeben werden soll.

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Liste der 3 wesentlichen im letzten Jahr erbrachten Leistungen mit Angabe des Rechnungswertes, der Leistungszeit sowie der öffentlichen oder privaten Auftraggeber mit Ansprechpartner
- Mindestens 2 Referenzen von Projekten in möglichst vergleichbarer Art und Größenordnung in den letzten beiden Jahren
- Nachweis der Autorisierung zum Vertrieb und Wartung der angebotenen Produkte (Herstellerautorisierung) sowie eine Patronatserklärung des Herstellers

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

III.2.4) Vorbehaltene Aufträge

- Nein

Abschnitt IV: Verfahren

IV.1) Verfahrensart

IV.1.1) Verfahrensart

- Offenes Verfahren

IV.2) Zuschlagskriterien

IV.2.1) Zuschlagskriterien

- Das wirtschaftlich günstigste Angebot in Bezug auf die nachstehenden Kriterien:
 - Preis nach erweiterter Richtwertmethode UFAB V
 - Produktleistung 40 %
 - Umweltdaten 30 %
 - Service & Support 30 %

IV.2.2) Es wird eine elektronische Auktion durchgeführt

- Nein

IV.3) Verwaltungsinformation

IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber

- 51-2011

IV.3.2) Frühere Bekanntmachungen desselben Auftrags

- Nein

IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Verdingungs- /Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen bzw. der Be- schreibung

Schlussstermin für die Anforderung von oder Einsicht in Unterlagen

Tag: 23/12/2011

Uhrzeit: 16:00 Uhr

Die Unterlagen sind kostenpflichtig:

➤ Ja

Wenn ja, Preis: 15,00 EUR

Zahlungsbedingungen und -weise:

Zahlungsweise: Banküberweisung

Empfänger: Stadt Worms, Abt. 6.4

Konto-Nr: 290 Bankleitzahl: 553 500 10

Geldinstitut: Sparkasse Worms-Alzey-Ried

Kennwort: „HHSt.60000.15000/6/51/11“

Die Unterlagen werden nur versandt, wenn der Nachweis über die
Einzahlung vorliegt. Anforderungen, die verspätet eingehen, werden
nicht berücksichtigt. Der eingezahlte Betrag wird nach Übersendung
des Leistungsverzeichnisses in keinem Fall zurückerstattet.

IV.3.4) Schlussstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teil- nahmeanträge

Tag: 17/01/2012

Uhrzeit: 10:00

IV.3.6) Sprache, in der Angebote oder Teilnahmeanträge ver- fasst werden können:

DE = Deutsch

IV.3.7) Bindefrist des Angebots

Bis: 10/03/2012

IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Tag: 17/01/2012 Uhrzeit: 10:00

Ort: Stadt Worms, Marktplatz 2, Rathaus, Zimmer 142

Personen die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen
(falls zutreffend)

➤ Nein

Abschnitt VI: Zusätzliche Informationen

VI.1) Dauerauftrag

➤ Nein

VI.2) Auftrag in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Gemeinschaftsmitteln finanziert wird

VI.3) Sonstige Informationen

VI.4) Nachprüfungsverfahren / Rechtsbehelfsverfahren

VI.4.1) Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Rheinland-Pfalz
Postanschrift: Stiftstr. 9
Ort: Mainz Postleitzahl: 55116
Land: Deutschland
Telefon: +49 6131165240
Fax: +49 6131162113

Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren:

Offizielle Bezeichnung: Vergabeprüfstelle bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Postanschrift: Willy-Brandt-Platz 3
Ort: Trier Postleitzahl: 54290
Land: Deutschland
Telefon: +49 6519494 511/512
Fax: +49 651949477511/77 512

VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen

VI.4.3) Stelle, bei der Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erhältlich sind

Offizielle Bezeichnung: Stadtverwaltung Worms, Bereich 6 – Planen und Bauen, Abteilung 6.4 – Bauverwaltung
Postanschrift: Marktplatz 2
Ort: Worms Postleitzahl: 67547
Land: Deutschland
Telefon: +49 6241/853-6409
Fax: +49 6241/853-6499
Internet-Adresse: www.worms.de

VI.5) Tag der Absendung der Bekanntmachung

➤ 24/11/2011

Anhang A I, AII, AIII

Sonstige Adressen und Kontaktstellen

Offizielle Bezeichnung: Stadtverwaltung Worms, Bereich 6 – Planen
und Bauen, Abt. 6.4 – Bauverwaltung

Postanschrift: Marktplatz 2

Postleitzahl: 67547 Ort: Worms

Land: Deutschland

Zu Händen von: Frau Hönig / Frau Keller

Telefon: +49 62418536409/6402

Fax: +49 6241853-6499

E-Mail: ausschreibungen@worms.de

Internet-Adress: www.worms.de

Worms, den 15.11.2011

Stadtverwaltung Worms

gez. Kissel

Oberbürgermeister